

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «ГРАНТ»
Юридический адрес: 614022, край Пермский, город Пермь, ул. Карпинского, д. 75Б, 164
Фактический адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Борчанинова, д. 15, литер А,
оф.22,26,
Телефон(342) 237-67-54, 89027959138;
Электронная почта: dpogrant@mail.ru;
ОГРН 1175958035274
ИНН 5905053720

Директор АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ»
Цицальникова Т.Н.
Приказ N 01-1/18 К от "1" марта 2018 г.
(подпись)

**Положение
об оплате труда работников организации
(Заработная плата, премия, материальная помощь)**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации.

2. Положение вводится в целях усиления воздействия материального стимулирования работников АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ», направленного на выполнение стратегических и повседневных задач, целей организации.

3. В АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад;
- премии;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

Указанные доплаты и надбавки, а также премии выплачиваются работникам в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» вправе устанавливать новые виды доплат и иных стимулирующих выплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

4. Выплата заработной платы в АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» производится в денежной форме в рублях.

5. При выплате заработной платы АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» извещает в

письменной форме, (расчетный листок), каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ».

7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 15 числа каждого месяца - за фактически отработанную первую половину месяца в размере не менее 50% от размера заработной платы работника, установленной трудовым договором;

- не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, - окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

- не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, заполняются таблицы учета рабочего времени. Утверждает таблицы рабочего времени руководитель.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

В отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральными законами не обращается взыскание.

9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ», производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» обязано в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» соответствующих документов.

11. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине АНО ДПО

«УМЦ «ГРАНТ» оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

12. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работника и АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» за работником сохраняется не менее двух третей оклада.

13. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

14. Время простоя по вине АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ», если работник в письменной форме предупредил работодателя либо своего непосредственного начальника о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

15. Время простоя по причинам, не зависящим от АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя либо своего непосредственного начальника о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада.

16. Время простоя по вине работника не оплачивается.

17. Размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) работника АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда устанавливается на всей территории Российской Федерации федеральным законом и представляет собой одну из основных государственных гарантий по оплате труда (абз. 2 ст. 130, п. 1 ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации).

В величину месячного должностного оклада (тарифную ставку) не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

18. В АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» выплачиваются премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу.

Для премирования работников директор АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» издает соответствующий приказ с перечнем работников, поощряемых выплатой премии, с указанием размера премии каждому работнику.

Работникам, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по любым основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, в том числе призывом на военную службу, переводом на другую работу к другому работодателю, поступлением в учебные заведения на очное отделение с последующим увольнением, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим причинам, выплата премии может производиться из расчета за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

19. За профессиональное мастерство и высокую квалификацию, разряд, ученую степень, отклонение от нормальных условий труда в АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ»

устанавливаются следующие виды доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- за совмещение профессий и должностей;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за расширение зон обслуживания или увеличение объемов работ;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время.

Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) в размере до 30% тарифной ставки (оклада) по основной работе. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, исходя из сложности выполняемой работы, ее объема, занятости работника по основной и совмещаемой работе, и фиксируется в трудовом договоре. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 50% тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объемов работ производятся в размере до 30% тарифной ставки (оклада) по основной работе. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Сверхурочная работа оплачивается в АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается за фактически отработанные часы (в соответствии с приказом по организации) в размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, который должен быть согласован с директором АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ». В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. За каждый день работы, независимо от количества фактически отработанных часов, предоставляется целый дополнительный день отдыха.

20. Выплата вышеуказанных доплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

21. Выплата материальной помощи:

- Выплата материальной помощи производится не более одного раза за один рабочий год на основании заявления работника по согласованию с работодателем, при наличии средств;

22. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

23. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя либо своего непосредственного начальника в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

24. Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.

Извещения работником работодателя осуществляются путем:

- направления письменного сообщения по юр.адресу: 614022, край Пермский, город Пермь, ул. Карпинского, д. 75Б, 164

- отправления электронного письма на адрес электронной почты: dpogrant@mail.ru;
