

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «ГРАНТ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ»
Т.Н. Пищальникова
«15» июня 2018 г.

Положение об образовательной организации

I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ»

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ГРАНТ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления образовательных услуг.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ГРАНТ».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ».

1.2. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, Устава АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ».

1.4. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, обучение, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации и обучения охране труда, пожарно-техническому минимуму и др. - по профилю профессиональной деятельности, является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и

технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

1.5. Организация ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение потребностей граждан, рабочих, служащих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки рабочих, служащих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, в том числе в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;
- ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

1.6 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ».

II. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации. Основная функция Общего собрания учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

2.2. Общее собрание учредителей Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации собирается для решения срочных вопросов по требованию учредителей Организации.

2.3. Общее собрание учредителей назначает директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

2.4. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

2.5. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется законодательством об образовании, учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- годовым, полугодовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.6. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

3.7. Порядок приема слушателей (обучающихся)

3.7.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Собранием учредителей.

3.7.2. Взаимоотношения Организации и слушателя (обучающегося) регулируются договором. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.7.3. Прием слушателей (обучающихся) в Организацию осуществляется после собеседования. Процедура приема в Организацию подробно регламентируется Положением об слушателях (обучающихся), которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Организация осуществляет прием слушателей (обучающихся) независимо от гражданства и вероисповедания. По результатам собеседования слушатели (обучающиеся) распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.7.4. Конкретное число слушателей (обучающихся) в группах зависит от образовательной программы, темпа обучения, уровня профессиональной подготовки, условий работы и утверждается руководителем структурного подразделения.

3.8. Форма обучения.

3.8.1. Обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, дистанционно, а также в форме экстерната.

3.9. Режим занятий слушателей (обучающихся)

3.9.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей (обучающихся) и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9.2. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Организации.

Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

3.9.3. По окончании курса каждый слушатель сдает экзамены (зачет, тест), по результатам которых Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения следующие документы установленного действующим законодательством образца.

3.10. Порядок и основания отчисления слушателей (обучающихся).

3.10.1. В случае систематического непосещения занятий, слушатель (обучающийся) может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная оплата возврату не подлежит, свидетельство (удостоверение) об окончании курса не выдается.

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 4.1 Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет, Общее собрание работников, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с законодательством об образовании. Порядок деятельности коллегиальных органов определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 4.2 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 4.3 Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом.
- 4.4 В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 4.5 Решение Педагогического совета по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 4.6 Компетенция Педагогического совета:
- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;
 - формирование состава приемной комиссии;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образовательного процесса;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
 - иные вопросы, отнесенные Уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.
- 4.7 Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.
- 4.8 В случае увольнения из Организации выбывает из состава Общего собрания.
- 4.9 Решение Общего собрания по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.10 К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 . Государственный контроль осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и распространяется на государственные, муниципальные и негосударственные образовательные учреждения и организации.

5.2 . Непосредственный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции, а именно:

- надзор за выполнением требований Устава, решений Общего собрания учредителей Организации, принятых в пределах его компетенции;
- надзор за соблюдением Организацией целей, для достижения которых она создана.

5.2. В рамках надзора Общее собрание учредителей Организации в праве:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- запрашивать любые документы Организации от директора, коллегиальных органов;
- назначать аудиторскую проверку деятельности Организации;
- заслушивать отчеты директора, коллегиальных органов о деятельности Организации.

VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Организации, штампы и бланки, а также может иметь расчетные и другие счета, включая валютный.

Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников) Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3 Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для достижения которой она создана. Такой деятельностью может являться:- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям Организации;

- организация и проведение образовательных семинаров, конференций, мастер-классов;
- издание методических пособий, соответствующих уставным целям Организации.

6. 4. Доход от деятельности Организации идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. . Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

7.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Организация представляет ему по запросу отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.