

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «ГРАНТ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ»
Т.Н. Пищальникова
«27» декабря 2021 г.

**Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи
документов о квалификации**

Настоящее Положение разработано в целях регламентации заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации в АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ»

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ», участвующими в реализации ДПП.

Настоящее положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями 29 декабря 2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.11: индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- Приказом № 499 от 01.07.2013 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

-Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464

"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

Формы документов о квалификации и заполнение бланков документов о квалификации разрабатываются АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ», согласно

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06.

Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации производится с помощью модуля заполнения и учета в случае выбора образовательной организацией использования бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

регистрационный номер по книге регистрации документов;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа (в формате xx.xx.xxxx.);

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации.

Подписи на документах о квалификации проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью и гелиевыми чернилами не допускается.

Документы о квалификации заверяются оттиском печати АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ. Печать проставляется на отведенном для нее месте – «М.П.», оттиск печати должен быть четким.

Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» в организациях, имеющих соответствующую лицензию Федеральной налоговой службы России.

После заполнения бланк документа должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него записей.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: – удостоверение о повышении квалификации.

Учет результатов освоения программ дополнительного профессионального образования осуществляется на бумажных и электронных носителях. К обязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования относятся протоколы аттестации и проверки знаний, дипломы о переподготовке, удостоверения о повышении квалификации. С целью учета документов о квалификации, протоколов и их дубликатов ведутся книги (ведомости) регистрации выданных документов. Выдача документов о квалификации осуществляется ответственным лицом АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ», фиксируется в книгах (ведомости) регистрации соответствующих документов. Результаты освоения программ дополнительного профессионального образования хранятся в архиве учебного отдела - 5 лет в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих утрату документов. Помещения обеспечены средствами пожаротушения, охранной и противопожарной сигнализацией, специальным оборудованием — закрывающимися шкафами, стеллажами, под ответственностью лиц, уполномоченных директором организации.

Слушатели при получении документа о квалификации ставят личную подпись в книге (ведомости) регистрации соответствующего документа.

Лицам, утратившим документы, выдаются дубликаты, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

Во исполнение п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» вносит в ФИС ФРДО сведения о переподготовке по Охране труда, выданные за период с 2018 года по настоящее время.

Принято на общем собрании работников АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ».

Протокол № 5П от 27.12. 2021 г.