

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «ГРАНТ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ»
Т.Н. Пищальникова
«14» сентября 2018 г.

**Положение
о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении (далее - Положение) регулирует реализацию дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения (Программы ДПО и ПО), реализуемых в АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ» (далее УМЦ) с использованием электронной образовательной среды.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав УМЦ;
- Положение об Учебном Центре.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Цели и задачи ЭО и ДОТ

3.1. Цели:

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме ;

3.2. Задачи:

- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями), усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация

самостоятельной работы обучающегося, открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное время.

4. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в УМЦ и настоящим Положением.

При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ:

- УМЦ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- УМЦ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УМЦ независимо от места нахождения обучающихся;
- УМЦ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки Педагогических работников организации по дополнительным профессиональным программам.

В УМЦ используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающегося в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся Обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
 - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;
 - самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий
- Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников УМЦ, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

Куратор по организации дистанционного обучения должен:

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных дополнительной профессиональной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.

Специалист по организации дистанционного обучения должен:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При реализации ДОП ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях (Договоры, Акты выполненных работ, протоколы и тесты проверки знаний, решенные тесты хранятся за текущий год) и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято на общем собрании работников АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ».

Протокол № 5 от «14» сентября 2018 г.