

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 1  
от «01» августа 2017 года  
Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр «ГРАНТ»



\_\_\_\_\_ / Пицальникова Т.Н.

# Устав

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр «ГРАНТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ГРАНТ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления образовательных услуг.

Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ГРАНТ».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «УМЦ «ГРАНТ».**

1.2. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Организация является самостоятельной в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии.

Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение Организации в схему централизованного государственного финансирования возникает с момента государственной аккредитации Организации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются Организацией.

1.3. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями (участниками).

Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

Доход от деятельности Организации идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на его развитие и совершенствование.

1.4. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Организации, штампы и бланки, а также может иметь расчетные и другие счета, включая валютный.

1.6. Организация может иметь эмблему, флаги и вымпелы.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 22.08.2017

1.9. Место нахождения единоличного исполнительного органа Организации: **Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.**

1.10. Учредителями Организации являются:

- **Пищальникова Тамара Николаевна** (зарегистрирована по адресу: г. Пермь, ул. Карпинского, д. 75Б, кв. 164);
- **Мякотникова Елена Александровна** (зарегистрирована по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, д. 15а, кв. 110).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Уставными целями деятельности Организации являются:

- реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, содействие развитию системы производственного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами;
- координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

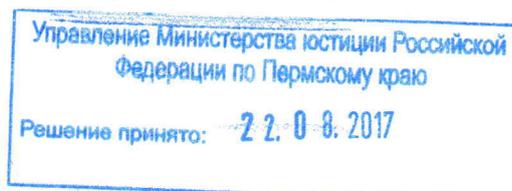
2.3. Организация ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение потребностей граждан, рабочих, служащих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки рабочих, служащих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, в том числе в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;
- ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.4. Предметом деятельности Организации является деятельность в сфере образования.

2.5. Для достижения установленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования, профессионального обучения и профессиональной подготовки, переподготовки, определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации, в том числе:
  - предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по



- вопросам промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнологических сооружений;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих основных профессий в соответствии с требованиями ЕТКС и профессиональных стандартов по профессиям организаций по всем направлениям общественно-полезной деятельности;
  - профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность на потенциально опасных производственных и других объектах в области безопасности;
  - профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации электротехнического, электротехнологического, неэлектротехнического персонала организаций;
  - профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации теплоэнергетического персонала организаций;
  - подготовка руководителей и специалистов организаций в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
  - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
  - обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу, ГО и ЧС;
  - разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
  - профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
  - организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
  - оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
  - разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для достижения которой она создана. Такой деятельностью может являться:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям Организации;
- организация и проведение образовательных семинаров, конференций, мастер-классов;
- издание методических пособий, соответствующих уставным целям Организации.

2.7. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 22.08.2017

### 3. НАДЗОР УЧЕРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители, а именно:
- надзор за выполнением требований Устава, решений Общего собрания учредителей Организации, принятых в пределах его компетенции;
  - надзор за соблюдением Организацией целей, для достижения которых она создана.
- 3.2. В рамках надзора Общее собрание учредителей Организации в праве:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
  - запрашивать любые документы Организации от Директора, коллегиальных органов;
  - назначать аудиторскую проверку деятельности Организации;
  - заслушивать отчеты Директора, коллегиальных органов о деятельности Организации.

### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации. Основная функция Общего собрания учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Общее собрание учредителей Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации собирается для решения срочных вопросов по требованию учредителей Организации.

4.3. Решение Общего собрания учредителей Организации принимается единогласно.

4.4. Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации принимается единогласно.

4.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, бюджета Организации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

По инициативе Директора на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

## 5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на **5 (пять) лет**.

5.2. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

5.3. Директор Организации назначается и освобождается с должности по решению Общего собрания учредителей Организации.

5.4. Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей Организации, а именно:

- представление Организации без доверенности во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принятие решения и издание приказов по вопросам деятельности Организации, подписание от имени Организации необходимых документов, выдача доверенности от имени Организации;
- распоряжение в пределах утвержденной Общим собранием учредителей Организации сметы средствами Организации, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени Организации, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие расчетных, валютных и других счетов в банках;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принятие на работу и увольнение работников Организации, заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с сотрудниками Организации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Общим собранием учредителей Организации.

5.6. Директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности Директора.

## 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет, Общее собрание работников, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с законодательством об образовании. Порядок деятельности коллегиальных органов определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

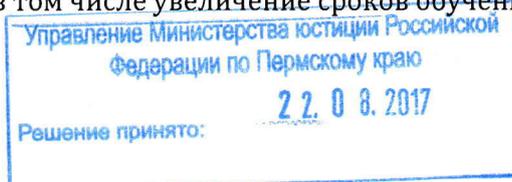
6.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом.

6.4. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.5. Решение Педагогического совета по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.6. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;



- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- иные вопросы, отнесенные Уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.

6.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

6.8. В случае увольнения из Организации выбывает из состава Общего собрания.

6.9. Решение Общего собрания по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- годовым, полугодовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

7.1.1. Учебный план разрабатывается Организацией в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

7.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

### 7.3. Виды реализуемых образовательных программ.

7.3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительное образование для взрослых.

7.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

7.4.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

### 7.5. Порядок приема слушателей (обучающихся).

7.5.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей Организации.



7.5.2. Взаимоотношения Организации и слушателя (обучающегося) регулируются договором. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.5.3. Прием слушателей (обучающихся) в Организацию осуществляется после собеседования. Процедура приема в Организацию подробно регламентируется Положением о слушателях (обучающихся), которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Организация осуществляет прием слушателей (обучающихся) независимо от гражданства и вероисповедания. По результатам собеседования слушатели (обучающиеся) распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

7.5.4. Конкретное число слушателей (обучающихся) в группах зависит от образовательной программы, темпа обучения, уровня профессиональной подготовки, условий работы и утверждается руководителем структурного подразделения.

#### **7.6. Форма обучения.**

7.6.1. Обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, дистанционно, а также в форме экстерната.

#### **7.7. Режим занятий слушателей (обучающихся).**

7.7.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей (обучающихся) и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.7.2. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Организации. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

7.8. По окончании курса каждый слушатель сдает экзамены (зачет, тест), по результатам которых Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного действующим законодательством образца.

#### **7.9. Порядок и основания отчисления слушателей (обучающихся).**

7.9.1. В случае систематического непосещения занятий, слушатель (обучающийся) может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная оплата возврату не подлежит, свидетельство (удостоверение) об окончании курса не выдается.

7.10. Образовательная деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Организации, в том числе: Правилами внутреннего распорядка Организации; Положением об образовательном Организации; штатным расписанием; и приказами Директора, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

7.11. Локальные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации.

### **8. ИМУЩЕСТВО**

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников) Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий;



- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации посредством принятия Устава Организации в новой редакции.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации.

10.2 Организация вправе преобразоваться в фонд по единогласному решению Общего собрания учредителей Организации.

10.3 Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4 Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей Организации или по решению суда. Ликвидация осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7 от 12.01.1996 г. и другими федеральными законами

10.5 Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6 С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Организации выступает в суде.

10.7 Имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Общего собрания учредителей Организации.

10.8 Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о регистрации Организации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.9 Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.т.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

11.2.1. Локальные нормативные акты Организации рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Организации.

11.2.2. Локальные нормативные акты Организации, регулирующие вопросы образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, рассматривает и принимает Педагогический Совет.

11.2.3. Локальные нормативные акты Организации, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создание безопасных условий труда, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Организации.

11.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу.

11.4. Все локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.6. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления обучающихся, работников с уставом и локальными нормативными актами.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением  
№ 3-10/ от «22» августа 2017.  
/Р-895/Р-И

Сведения о государственной регистрации данного  
юридического лица внесены Управлением Федеральной  
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому  
краю  
"25" августа 2017 г. в Единый государственный  
реестр юридических лиц за основным государственным  
регистрационным номером (ОГРН):

1	1	7	5	9	5	8	0	3	5	2	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ПРОШУ... ЛИСТОВ  
10 (десять) ЛИСТОВ  
И.о. начальника Управления  
Н.В. Михляева

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
10 (десять) листов

И.о. начальника Управления  
Н.В. Михляева

